Бұйрыққа 4-қосымша

**Деңгейлес мониторингке қатысу туралы өтініш беру және оны қарау қағидалары**

**1**-**тарау. Жалпы ережелер**

1. Осы Деңгейлес мониторингке қатысу туралы өтініш беру және оны қарау қағидалары (бұдан әрі – Қағидалар) Қазақстан Республикасы Салық кодексінің (бұдан әрі – Салық кодексі) 147-бабы 2-тармағының екінші бөлігіне сәйкес әзірленді және:

салық төлеушінің осы Қағидаларға 1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша Деңгейлес мониторингке қатысу туралы өтінішті (бұдан әрі – өтініш), оған қоса берілетін құжаттарды;

салық төлеушінің өтініш беру мерзімі мен тәртібі, сондай-ақ Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің Мемлекеттік кірістер комитеті   
(бұдан әрі – Комитет) тарапынан аталған өтінішті қарау тәртібін айқындайды.

2. Осы Қағидаларда мынадай негізгі ұғымдар пайдаланылады:

1) есептілік топтамасы – деректер сөресінде жарияланған тиісті есепті салық кезеңі үшін белгілі бір салық түрі немесе бюджетке төленетін төлем бойынша арналған құжаттамалардың жиынтығы.

Есептілік топтамасы салық есептілігін, оның көрсеткіштерін ашумен, салық және бухгалтерлік есепке алу тіркелімдерін, есепке алу жүйесінен автоматтандырылған түрде берілетін бухгалтерлік жазба деректерін, сондай-ақ тиісті салық кезеңі үшін салық салу объектілерін және (немесе) салық салумен байланысты объектілерді айқындауға негіз болатын құжаттарды қамтиды;

2) есепке алу жүйесі – қаржылық, салықтық және басқа да есептілікті жасау мақсатында салық төлеушінің активтері, міндеттемелері, капиталы, шаруашылық және басқа да операциялары туралы деректерді жинау, тіркеу және өңдеуге арналған ақпараттық жүйе;

Осы Қағидаларда пайдаланылатын өзге де ұғымдар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес қолданылады.

**2-тарау. Салық төлеушінің өтініш беру тәртібі**

3. Салық төлеуші Комитетке өтінішті деңгейлес мониторингке қатысушы болуды жоспарлаған жылдың алдындағы жылғы 1 маусымды қоса алғанға дейін береді.

4. Салық төлеуші өтінішке:

1) осы Қағидаларға 2-қосымшаға сәйкес нысан бойынша өтініш берілген күнге салық төлеушінің қызметі туралы ақпаратты;

2) осы бұйрыққа 3-қосымшаға сәйкес бекітілген Салық салу саласындағы ішкі бақылау жүйесі жөніндегі ақпарат пен есептерге қойылатын талаптарға (бұдан әрі – ІБЖ талаптар) ішкі бақылау жүйесінің жұмыс істеу тәртібін реттейтін, 2-қосымшаға сәйкес нысан бойынша көзделген ұйымдастырушылық-басқарушылық құжаттарды қоса алғанда, 1, 2, 3, 4, 5 және 6-қосымшаларға сәйкес нысан жөніндегі салық салу саласындағы ішкі бақылау жүйесі бойынша ақпарат пен есептерді;

3) осы бұйрыққа 1-қосымшаға сәйкес бекітілген Деңгейлес мониторингке қатысу үшін салық төлеушінің деректер сөресін ұйымдастыруға қойылатын ең төмеңгі талаптарға (бұдан әрі – ДС-не қойылатын ең төмеңгі талаптар) сәйкес осы Қағидаларға 3 және 4-қосымшаға сәйкес нысан бойынша салық төлеушінің деректер сөресі туралы ақпаратты;

4) осы бұйрыққа 2-қосымшаға сәйкес бекітілген салықтық есептіліктің көрсеткіштерін ашып көрсетуге, сондай-ақ олардың салықтық, бухгалтерлік тіркелімдердің жəне салық салу объектілерін жəне (немесе) салық салуға байланысты объектілерді айқындау үшін негіз болып табылатын өзге де құжаттардың көрсеткіштерімен өзара байланысына қойылатын ең төменгі талаптарға сәйкес осы Қағидалардың 5, 6 және 7-қосымшаларына сәйкес нысан бойынша деңгейлес мониторингке қатысу туралы өтінішке қоса берілетін салықтар мен төлемдер бойынша салықтық есептіліктің көрсеткіштерін ашып көрсету жəне олардың салықтық, бухгалтерлік тіркелімдердің жəне салық салу объектілерін жəне (немесе) салық салуға байланысты объектілерді айқындауға негіз болып табылатын өзге де құжаттардың көрсеткіштерімен өзара байланысы сипаттамасын қоса береді.

5. Салық төлеуші өтініш пен осы Қағидалардың 4-тармағына сәйкес қоса берілген құжаттарды салық төлеуші деңгейлес мониторинг қатысушы болуды жоспарлаған жылдың алдындағы жылдың 1 маусымын қоса алғанға дейін қағаз және электронды нысандағы құжатты Комитетке ұсынады.

6. Ұсынылған өтініш осы Қағидалардың 1-қосымшасына нысанға сәйкес келмеген және өтініш осы Қағидалардың 3-тармағында көрсетілген мерзім өткеннен кейін берілген жағдайда, Комитет өтініш келіп түскен күннен кейін   
2 (екі) жұмыс күні ішінде салық төлеушіге өтініш пен осы Қағидалардың   
4-тармағында көрсетілген құжаттарды қараудан бас тарту туралы жазбаша хабарлайды.

**3-тарау. Өтінішті қарау тәртібі**

7. Комитет өтінішті қарау барысында құжаттардың толық толтырылғаны мен ұсынылғандығын, сондай-ақ:

1) өтініш берілген күндегі салық төлеушінің қызметі туралы ақпараттың осы Қағидалардың 2-қосымшасында көзделген нысанға;

2) ІБЖ талаптарының 2-қосымшаға сәйкес нысан бойынша, ішкі бақылау жүйесінің жұмыс істеу тәртібін реттейтін,   
көзделген ұйымдастырушылық-басқарушылық құжаттарды қоса алғанда салық салу саласындағы ішкі бақылау жүйесі жөніндегі ақпарат пен есептерді 1, 2, 3, 4, 5 және 6-қосымшаларында көзделген нысандарға;

3) деректер сөресінің ұйымдастырылуы туралы ақпараттың осы Қағидалардың 3 және 4-қосымшасына және Деректер сөресіне қойылатын ең төмеңгі талаптарға сәйкестігін.

Деректер сөресінің функционалдарын және олардың осы тармақтың бірінші бөлігінде көрсетілген талаптарға сәйкестігін тексеру тестілеу немесе өнімділік стендте деректер сөресін көрсету арқылы, алдыңғы салық кезеңдеріне жарияланған есептілік топтамасы деректері негізінде жүргізіледі.

Деңгейлес мониторинг туралы келісім (бұдан әрі – келісім) салық төлеуші деректер сөресін өндірістік пайдалануға енгізгеннен кейін жасалады.

Салық төлеуші деректер сөресін өндірістік пайдалануға енгізу туралы құжатты осы Қағидалардың 8-қосымшасының нысанына қол қойылғанға дейін Комитетке ұсынылады;

4) деңгейлес мониторингке қатысу туралы өтінішке қоса берілген салықтар мен төлемдер бойынша салықтық есептіліктің көрсеткіштерін ашып көрсету жəне олардың салықтық, бухгалтерлік тіркелімдердің жəне салық салу объектілерін жəне (немесе) салық салуға байланысты объектілерді айқындауға негіз болып табылатын өзге де құжаттардың көрсеткіштерімен өзара байланысы сипаттамасының осы Қағидалардың 5, 6 және 7-қосымшаларына және Салық есептілігінің көрсеткіштерін ашуға қойылатын ең төмеңгі талаптарға сәйкестігін тексереді.

8. Өтініш пен осы Қағидалардың 4-тармағына сәйкес тіркелген құжаттардың толық ұсынылмауы және дұрыс толтырылмауы анықталған жағдайда, Комитет олардың келіп түскен күнінен бастап 20 (жиырма) жұмыс күні ішінде салық төлеушіге оларды жою қажеттігі туралы хат жолдайды.

Осы тармақтың бірінші бөлігінде көзделген хатта салық төлеуші ұсынған құжаттарда Комитет анықтаған талаптарға сәйкессіздіктер, оларды жою мерзімі, сондай-ақ:

хатқа белгіленген мерзімде жауап берілмеген;

анықталған сәйкессіздіктер жойылмаған;

салық төлеушінің осы бұйрыққа 5-қосымшаға Деңгейлес мониторинг туралы шарт жасасу және бұзу қағидаларына сәйкес келісім жасалатын жеке салық төлеушілер санатына жатқызу өлшемшарттарына сәйкес келмеуі анықталған жағдайда салдары қамтылуы тиіс.

9. Салық төлеуші мұндай хатты алған күннен бастап 20 (жиырма) жұмыс күні ішінде Комитетке:

анықталған барлық сәйкессіздіктерді жою туралы хат;

келіспеушілік туралы негіздемесі бар түсіндірме жолдайды.

Салық төлеуші растайтын құжаттарды қоса береді.

10. Комитет осы Қағидалардың 9-тармағында көрсетілген мерзімнің аяқталған күнінен бастап 15 (он бес) жұмыс күні ішінде осы Қағидалардың   
8-тармағында көзделген жағдайларда, өтінішті қараудан бас тарту туралы салық төлеушіге жазбаша нысанда хабарлайды.

11. Комитет өтініш түскен күннен бастап 60 (алпыс) жұмыс күні ішінде осы Қағидалардың 7-тармағында көрсетілген талаптарға сәйкессіздіктер анықталған жағдайда салық төлеушіге оларды жою қажеттігі туралы хат жолдайды.

Осы тармақтың бірінші бөлігінде көзделген хатта салық төлеуші ұсынған құжаттарда Комитет анықтаған талаптарға сәйкессіздіктер, оларды жою мерзімі, сондай-ақ:

хатқа белгіленген мерзімде жауап берілмеген;

анықталған сәйкессіздіктер жойылмаған жағдайда салдары қамтылуы тиіс.

Талаптарға анықталған сәйкессіздіктерді жою мерзімі өтініш берілген жылдан кейінгі жылдың 1 қазанынан аспауы тиіс.

12. Салық төлеуші осы Қағидалардың 11-тармағында көрсетілген хатты алған күннен бастап 30 (отыз) жұмыс күні ішінде Комитетке:

талаптарға анықталған барлық сәйкессіздіктерді жою туралы хат;

келіспеушілік туралы негіздемесі бар түсіндірме жолдайды.

Салық төлеуші анықталған талаптарға сәйкессіздіктерді жою мерзімін ұзарту қажеттігі туралы хат ұсынған жағдайда, осы тармақтың бірінші бөлігінде көрсетілген мерзім Комитетпен арыз берілген жылдан кейінгі жылдың 1 қазанынан аспайтын мерзімге ұзартылуға жатады.

Салық төлеуші растайтын құжаттарды қоса береді.

13. Комитет осы Қағидалардың 12-тармағының бірінші бөлігінде көрсетілген мерзімнің аяқталған күнінен бастап 15 (он бес) жұмыс күні ішінде осы Қағидалардың 11-тармағының екінші бөлігінде көзделген жағдайларда өтінішті қараудан бас тартады.

Осы тармақтың бірінші бөлігінің ережесі, осы Қағидалардың   
12-тармағының екінші бөлігінде көзделген жағдайға қолданылмайды.

14. Егер осы Қағидалардың 12-тармағының екінші бөлігіне сәйкес ұзартылған анықталған сәйкессіздіктерді жою мерзімдері өтініш берілген жылдан кейінгі жылға ауысқан жағдайда, онда өтініш пен құжаттарды қарау, сондай-ақ келісімге қол қою өтініш берілген жылдан кейінгі жылы жүзеге асырылады.

15. Барлық анықталған сәйкессіздіктер жойылғаннан кейін салық төлеуші өтініш пен құжаттар қаралып жатқан жылдың 1 қарашасына дейін Комитетке хабарлайды.

16. Өтініш пен құжаттар қаралған соң, бірақ өтініш пен құжаттар қаралып жатқан жылдың 1 желтоқсанынан кешіктірмей, Комитет осы Қағидаларға   
8-қосымшаға сәйкес нысанға қол қояды.

17. Комитет құжаттарды толтыру мен ұсынудың толықтығы тұрғысында өтініш пен құжаттарға, сондай-ақ Комитет бекіткен талаптарға сәйкестігіне жүргізілген тексеру қорытындысы бойынша осы Қағидаларға 8-қосымшаға сәйкес нысанға қол қойылған жылдың 31 желтоқсанынан кешіктірмей:

1) салық төлеушімен келісім жасасады;

2) келісім жасасудан бас тартады.

Келісім жасасудан бас тартқан жағдайда, Комитет салық төлеушіге уәжделген бас тартуды ұсынады.

Келісім жасасудан уәжді бас тарту Қазақстан Республикасының Әкімшілік рәсімдік-процестік кодексінде көзделген тәртіпте шағым жасалады.

Деңгейлес мониторингке қатысу туралы өтініш беру және оны қарау қағидаларына

1-қосымша

Нысан

**Деңгейлес мониторингке қатысу туралы   
өтініш**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (салық төлеушінің толық атауы және бизнес-сәйкестендіру нөмірі)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тұлғасында

(лауазымы, (тегі, аты, әкесінің аты (егер ол жеке басын куәландыратын құжатта көрсетілсе)) (бұдан әрі – ТАӘ))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ негізінде әрекет ететін, Қазақстан Республикасының Салық кодексінің 147-бабына сәйкес 20\_\_ жылғы 1 қаңтардан бастап деңгейлес мониторингке қатысу және деңгейлес мониторинг жүргізу туралы мәселесін қарастыруды сұрайды.

Қосымша:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_парақта.

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_парақта.

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_парақта.

4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_парақта.

5) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_парақта.

6) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_парақта.

7) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_парақта.

Барлығы \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) парақта тігілді, нөмірленді және мөрмен бекітілді.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ТАӘ) (лауазымы) (қолы)

 Өтініш берілген күн 202\_\_жылғы «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Деңгейлес мониторингке қатысу

туралы өтініш беру және оны қарау

қағидаларына

2-қосымша

Нысан

**Салық төлеушінің қызметі туралы   
ақпарат**

1. Салық төлеушінің атауы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Бизнес-сәйкестендіру нөмірі: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Салық түрлері бөлінісінде мемлекеттік кірістер органының кодын көрсете отырып, салық төлеуші қызметінің өңірлері (салық төлеуші өз қызметін жүзеге асыратын облыстардың және (немесе) республикалық маңызы бар қалалардың атаулары): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Салық төлеушінің басқару органының заңды және нақты орналасқан жерінің мекенжайы:\_\_\_\_\_

5. Салық төлеушінің табиғи монополия субъектісі ретінде танылған қызмет саласын көрсете отырып, табиғи монополия субъектісі мәртебесі: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Салық төлеушінің акциялары орналасқан ресми тізімдегі қор биржаларының атауы көрсетіле отырып, салық төлеушінің қор биржаларындағы акция листингі: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Салық төлеушінің негізгі қызмет түрлері: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Негізгі емес қызмет түрлері: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Салық төлеуші деңгейлес мониторингке кірген сәтте қолданыста болған дер қойнауын пайдалануға арналған келісімшарттар/лицензиялар, сондай-ақ оларға толықтырулар (бар болған жағдайда), (келісімшарт/лицензия нөмірі, тіркеу күні және атауы): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Салықтық преференциялар алынған инвестициялық келісімшарттар , сондай-ақ оларға толықтырулар (инвестициялық келісімшарттардың нөмірі мен күні, мазмұны және преференциялар сипаттамасы) (бар болған жағдайда): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Салық төлеушінің филиалдары (филиалдардың атауы және тіркелген/орналасқан жері): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Филиалдардың негізгі қызмет түрлері: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Салық төлеушінің өкілдіктері (өкілдіктің атауы және тіркелген жері): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

14. Салық төлеушінің акционерлері (қатысушылары) (олардың ұйымдық-құқықтық нысандары көрсетілген атаулар, заңды мекенжайы, сауда палаталарының бизнес-тізілімдерінде тіркеу нөмірлері (бейрезидент болып табылатын заңды тұлғалар үшін), иелену үлесі (акционерлік қоғам болып табылатын салық төлеушілердің барлық миноритарлық акционерлері үшін жалпы иелену үлесін көрсетуге жол беріледі): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

15. Өзара байланысты және үлестес тұлғалары туралы мәліметтер, оның ішінде шетелде орналасқан:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

16. Автоматтандыру деңгейін қоса алғанда, бизнес-процестердің сипаттамасы

17. Түпкілікті бенефициарлық иеленуші деңгейіне дейін салық төлеуші тобының құрылымы туралы ақпарат

Қол қойған: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_

(тегі, аты, әкесінің аты (егер ол жеке басын куәландыратын құжатта көрсетілсе)) (лауазымы) (қолы)

Ескертпе:

Мәліметтер болмаған жағдайда, салық төлеуші «жоқ» деген белгі қояды.

«Автоматтандыру деңгейін қоса алғанда, бизнес-процестердің сипаттамасы» деген 16-тармақта салық төлеуші еркін нысанда (презентация, электрондық түрдегі мәтіндік құжат, ақпаратты қарауды, көшіруді және сақтауды қамтамасыз ететін форматта) ұсынады;

«Түпкілікті бенефициарлық иеленуші деңгейіне дейін салық төлеуші тобының құрылымы туралы ақпарат» деген 17-тармақта салық төлеуші атаулары, ұйымдық-құқықтық нысандары, тіркеу елдері және қатысу үлестері көрсетіле отырып, схема (графикалық сурет) және оған сипаттама түрінде ұсынады.

Деңгейлес мониторингке қатысу

туралы өтініш беру және оны қарау қағидаларына

3-қосымша

Нысан

**Деңгейлес мониторингке қатысу туралы өтінішке қоса берілетін   
салық төлеушінің деректер сөресі туралы   
ақпарат**

**Деңгейлес мониторингке қатысушы және оның қызметі туралы жалпы мәліметтер**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Деңгейлес мониторингке қатысу үшін салық төлеушінің деректер сөресін ұйымдастыруға қойылатын ең төмеңгі талаптарға сәйкес деректер сөресі бойынша деректемелердің атауы | Салық төлеушілердің деректер сөресі бойынша деректемелері |
|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Салық төлеушінің толық атауы |  |
| 2. | Салық төлеушінің қысқартылған атауы |  |
| 3. | Бизнес-сәйкестендіру нөмірі |  |
| 4. | Салық төлеушінің заңды мекенжайы |  |
| 5. | Мемлекеттік тіркеу (қайта тіркеу) туралы куәліктің нөмірі мен күні |  |
| 6. | Салық төлеушінің ресми сайты |  |

Қол қойған: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_

(тегі, аты, әкесінің аты (егер ол жеке басын куәландыратын құжатта көрсетілсе)) (лауазымы) (қолы)

Деңгейлес мониторингке қатысу

туралы өтініш беру және оны қарау

қағидаларына

4-қосымша

Нысан

**Деректер сөресі туралы мәліметтер**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4\* |
| 1. | Салық төлеушінің техникалық құжаттамасындағы деректер сөресінің атауы |  |  |
| 2. | Деректер сөресі ретінде қарастырылған ақпараттық жүйе: | * Салық төлеушінің есепке алу жүйелерімен интеграцияланған салық төлеуші жағындағы жеке ақпараттық жүйе * Қолданыстағы салық төлеушінің есепке алу жүйесіне орнатылған және (немесе) қосымша функционалдылық |  |
| 3. | Деректер сөресінде функционалдардың болуы | * ашудың 4 (төрт) деңгейі және олардың өзара байланысы бойынша әрбір салық және бюджетке төленетін төлем бойынша есептілік топтамасын жариялау және ашу * Салық салу саласындағы ішкі бақылау жүйесі жөніндегі ақпаратты және есептерді ашу * Комитет пен салық төлеуші арасында ақпарат және бастапқы құжаттар алмасу * Құжаттарды орналастыру * Нормативтік-анықтамалық ақпарат * Деректер сөресіндегі көмекші қызметтер |  |
| 4. | Салық төлеуші туралы мәліметтерді енгізу мүмкіндігі | * Толық және қысқартылған атауы * Бизнес-сәйкестендіру нөмірі * Заңды мекенжайы * Мемлекеттік тіркеу (қайта тіркеу) туралы куәліктің нөмірі мен күні * Компанияның ресми сайты (бар болған жағдайда) * Деректер сөресінің пайдалануға берілген күні * Деректер сөресінің URL мекенжайы * Деректер сөресімен интеграцияланған есепке алу жүйелерінің тізімі * Деректер сөресі туралы өзге де мәліметтер |  |
| 5. | Ашудың 4 (төрт) деңгейі және олардың өзара байланысы бойынша әрбір салық және бюджетке төленетін төлем бойынша есептілік топтамасын жариялау және ашу | * Қосымшаларымен салық есептілігі * Салықтық тіркелімдер (жиынтық салықтық тіркелімдер, талдамалық салықтық тіркелімдер) * Бухгалтерлік есепке алу тіркелімдері және/немесе есепке алу жүйесінде қалыптастырылатын есептер * құжаттардың электрондық карточкалары түріндегі бастапқы құжаттары, сондай-ақ құжаттардың электрондық көшірмелері, оның ішінде сканерленген машинада оқылатын бастапқы құжат түпнұсқаларының көшірмесі   Салық есептілігінің көрсеткіштерін және олардың мүмкіндігімен өзара байланысын ашу:  декларация жолдарының деңгейінен транзакция деңгейіне және бастапқы құжаттарға (drill-down (жоғарыдан төменге) дейін ақпаратты иерархиялық ашу:   * Иә * Жоқ   транзакциялар мен бастапқы құжаттар деңгейінен декларация жолының деңгейіне дейін (drill-up (төменнен жоғарыға) иерархиялық ашу:   * Иә * Жоқ   Қазақстан Республикасының салық заңнамасына сәйкес кезекті салық есептілігі нысанының есептілік топтамасын жарияламай-ақ, қосымша, оның ішінде хабарлама бойынша қосымша салық есептілігі нысандары бойынша есептілік топтамасын жариялау мүмкіндігінің болмауы:   * Иә * Жоқ   Деңгейлес мониторингке кіру үшін салық төлеушінің деректер сөресін ұйымдастыруға қойылатын ең төмеңгі талаптардың 7-тармағына сәйкес көрсеткіштерді ашумен, жиынтық (кумулятивті) есептілікті қалыптастыру мүмкіндігі:   * Иә * Жоқ   Жиынтық (кумулятивтік) есептілік ішіндегі бақылау арақатынасын, сондай-ақ жиынтық (кумулятивтік) есептілік деректері негізінде орындалатын салық есептілігінің әртүрлі нысандары арасындағы бақылау арақатынасын қоса алғанда, бақылау арақатынасын орындау мүмкіндігі:   * Иә * Жоқ   Пікірлер (түсіндірмелер) енгізу және растайтын құжаттарды қоса беру үшін оларды орындау нәтижелерін және жолының мазмұнын көрсете отырып, орындалған бақылау арақатынастарының хаттамасын есептілік топтамасының құрамына енгізу мүмкіндігі:   * Иә * Жоқ |  |
| 6. | Салық салу саласындағы ішкі бақылау жүйесі жөніндегі ақпаратты және есептерді ашу | * Тәуекел сипаттамасымен тәуекел картасын жасау * Бизнес-процесте көзделген іс-қимылды сипаттай отырып, бақылау рәсімінің карточкасын жасау * Есептілік топтамасында салық есептілігінің нақты көрсеткішіне тәуекел мен бақылау рәсімінің көрінісі   Мыналар бойынша есептерді қалыптастыру:   * Салық төлеушінің тәуекелдер тізбесі * Салық төлеушінің бақылау рәсімдерінің тізбесі * Тәуекел матрицасы және бақылау рәсімдері * Бақылау рәсімдерінің орындалуы туралы есеп |  |
| 7. | Комитет пен салық төлеуші арасында ақпарат және құжаттар алмасу | * Лауазымды адамдармен келісу мүмкіндігімен олар бойынша сұрау салулар мен жауаптарды қалыптастыру және жолдау * Сұрау салулар мен жауаптарға файлдар мен құжаттарды енгізу * Сұрау салуға жауап дайындау мерзімін белгілеу және жауап беру мерзімінің басталғаны туралы пайдаланушыларды хабардар ету * Сұрау салуды жолдау және жауап алу күнін және уақытын тіркеу |  |
| 8. | Құжаттарды орналастыру | * Машиналық оқуға болатын форматтарда құжаттарды орналастыру арқылы каталогтар (папкалар) ағашы түріндегі құрылымын баптау |  |
| 9. | Нормативтік-анықтамалық ақпаратты ашу | * Есептілік топтамасын ашуда пайдаланылатын әріптік-цифрлық кодтарды, қысқартуларды және (немесе) аббревиатураларды ашуды қамтитын анықтамалық * Салық салу саласындағы ішкі бақылау жүйесі жөніндегі ақпарат және есептер |  |
| 10. | Деректер сөресінің көмекші қызметтері | Деректерді сүзу және олардың атрибуттары бойынша құжаттарды іздеу мүмкіндігінің болуы:   * Иә * Жоқ   Ашылуы деректер сөресі арқылы жүзеге асырылған деңгейлес мониторинг жүргізу басталған күннен бастап 5 (бес) жыл ішінде құжаттар мен оқиғалар журналын сақтауды қоса алғанда, деректердің үлкен көлемін өңдеу және сақтау мүмкіндігінің болуы:   * Иә * Жоқ   Жарияланған есептілік топтамасы бойынша журналдауды (логирлеуді) қарауға қол жеткізе отырып, есептіліктің жарияланған нұсқаларында өзгерістердің жоқтығын растайтын тіркеуді қамтамасыз ете отырып, жарияланған есептілік топтамасына өзгерістер енгізу мүмкіндігінің болмауы:   * Иә * Жоқ   Салық төлеушінің есепке алу жүйелерінен деректер сөресіне деректерді беру, оларды сақтау, түрлендіру және деректер сөресінде көрсету кезінде ақпараттың тұтастығын тексеру мүмкіндігінің болуы:   * Иә * Жоқ   Қазақстан Республикасының Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитетінің ақпараттық жүйелерімен (салықтық әкімшілендірудің интеграцияланған жүйесі ақпараттық жүйесімен және электрондық шот-фактуралардың ақпараттық жүйесімен) Қазақстан Республикасындағы ақпараттық-коммуникациялық технологиялар саласындағы бірыңғай талаптарға сәйкестігіне сынақтардан сәтті өткен жағдайда деректер сөресін интеграциялау мүмкіндігінің болуы:   * Иә * Жоқ   Кейіннен «Салықтық әкімшілендірудің интеграцияланған жүйесі» ақпараттық жүйесіне жүктеу үшін салық есептілігін XML (eXtensible Markup Language) форматына айырбастау мүмкіндігінің болуы:   * Иә * Жоқ   Салық төлеушінің салық салуға байланысты басқа жүйелерімен деректер сөресін интеграциялау мүмкіндігінің болуы:   * Иә * Жоқ   Веб-браузер арқылы қауіпсіз қол жеткізудің (веб-интерфейс) болуы:   * Иә * Жоқ   Экрандық мәзірлер, түймелер және (немесе) белгішелер жиынтығы арқылы деректер сөресінің функционалдығын навигациялау және басқару мүмкіндігінің болуы:   * Иә * Жоқ   Пайдаланушылардың көп беттік есептермен жұмыс істеуін қамтамасыз ететін экрандық нысандардың болуы:   * Иә * Жоқ   Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес деректер сөресін пайдаланушылар үшін локализацияланған интерфейстің болуы:   * Иә * Жоқ   Функционалдылықты кеңейтуді және пысықтау мен дамыту мүмкіндігін қамтамасыз ететін деректер сөресінің архитектурасының болуы:   * Иә * Жоқ |  |
| 11. | Деректер сөресінің ақпараттық қауіпсіздігі | * Ақпараттық қауіпсіздік * Құпиялық * Деректер сөресінің қол жетімділігі   Мынадай тәсілдердің бірімен қашықтан қол жеткізуді қамтамасыз ету:   * VPN (қорғалған арна арқылы) * VPN-сіз * Басқа   Аутентификацияның болуы:   * Логин және пароль * SMS хабарлама * Токен * Биометриялық сәйкестендіру   Хаттама деректерін беру кезінде пайдалану:   * SOAP (Simple Object Access Protocol) * ODATA (Open Data Protocol) * Басқа   Деректерді беру кезінде шифрлау:   * HTTPS (Hyper Text Transfer Protocol Secure) * TLS (Transport Layer Security) * Басқа   Резервтік көшірменің болуы:   * Иә * Жоқ   Авария немесе ақау жағдайында деректер сөресін қалпына келтірудің мақсатты уақытының болуы:   * Иә * Жоқ   Резервтік сақтаудан ақпаратты қалпына келтіру нүктесінің болуы:   * Иә * Жоқ   SSL-сертификаттарының болуы:   * Иә * Жоқ   Журнал жүргізудің (логирлеу) болуы:   * Иә * Жоқ   Журналдауды (логирлеуді) өзгерту, жою және өшіру құқықтарын қоспағанда, қол жеткізу құқықтарын 3 (үш) жұмыс орны түрі бойынша (Комитеттің лауазымды адамы, салық төлеуші және әкімші) бөлу мүмкіндігімен рөлдік модельді орнату мүмкіндігі:   * Иә * Жоқ   Негізгі техникалық компоненттерінің резервтік даналары бар деректер сөресінің таратылған ақауларға төзімді архитектурасының болуы:   * Иә * Жоқ |  |

Қол қойған: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_

(тегі, аты, әкесінің аты (егер ол жеке басын куәландыратын құжатта көрсетілсе)) (лауазымы) (қолы)

Ескертпе:

3-бағанда салық төлеуші деректер сөресінің функционалдары мен параметрлерінің болуы туралы белгі қояды.

4-бағанда салық төлеуші қажет болған жағдайда қосымша ақпаратты көрсете отырып толтырады.

Деңгейлес мониторингке қатысу

туралы өтініш беру және оны қарау қағидаларына

5-қосымша

Нысан

**Салықтар мен төлемдер бойынша салық есептілігінің көрсеткіштерін және олардың салықтық, бухгалтерлік тіркелімдерінің және салық салу объектілерін және (немесе) салық салумен байланысты объектілерді анықтауға негіз болатын басқа да құжаттардың көрсеткіштерімен өзара байланысын ашу сипаттамасы**

**Салықтық тіркелімдердің көрсеткіштерін ашу сипаттамасы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | 1-деңгей | 2-деңгей | | |
| Салық есептілігінің жолында ашылуға жататын мәліметтер | Салық төлеушінің салық есептілігінің жолын ашатын салықтық тіркелімінің атауы | Ең төмеңгі талаптарға сәйкес салық есептілігінің жолын ашатын салықтық тіркелім көрсеткіштерін ашу | Салық төлеушінің салық есептілігінің жолын ашатын салықтық тіркелімінің көрсеткіштерін ашу сипаттамасы |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

Қол қойған: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_

(тегі, аты, әкесінің аты (егер ол жеке басын куәландыратын құжатта көрсетілсе)) (лауазымы) (қолы)

Ескертпе:

нысанның «№» деген 1-бағанда реттік нөмірі көрсетіледі;

нысанның «Салық есептілігінің жолында ашылуға жататын мәліметтер» деген 2-бағанда салық есептілігінің жолын ашатын ақпарат көрсетіледі;

нысанның «Салық төлеушінің салық есептілігінің жолын ашатын салықтық тіркелімінің атауы» деген 3- бағанда салық төлеушінің есепке алу жүйесінде іске асырылған салықтық тіркелімнің атауы толтырылады;

нысанның «Ең төмеңгі талаптарға сәйкес салық есептілігінің жолын ашатын салықтық тіркелім көрсеткіштерін ашу» деген 4-бағанда Қазақстан Республикасы Салық кодексінің 147-бабы 2-тармағының төртінші бөлігіне сәйкес расталатын көрсеткіштердің тізбесі толтырылады;

нысанның «Салық төлеушінің салық есептілігінің жолын ашатын салықтық тіркелімінің көрсеткіштерін ашу сипаттамасы» деген 5-бағанда салық төлеуші нысанның 4-бағанына сәйкес салықтық тіркелім көрсеткіштерінің сипаттамасын толтырады. Бұл ретте салық төлеушінің есепке алу жүйесінде салықтық тіркелім көрсеткіштерінің басқа атауларын пайдалануға жол беріледі.

Деңгейлес мониторингке қатысу туралы өтініш беру және оны қарау қағидаларына

6-қосымша

Нысан

**Бухгалтерлік тіркелімдердің көрсеткіштерін ашу сипаттамасы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | 1-деңгей | 3-деңгей | | |
| Салық есептілігінің жолында ашылуға жататын мәліметтер | Салық төлеушінің салық есептілігінің жолын ашатын бухгалтерлік тіркелімнің атауы | Ең төмеңгі талаптарға сәйкес салық есептілігінің жолын ашатын салықтық тіркелім көрсеткіштерін ашу | Салық төлеушінің салық есептілігінің жолын ашатын бухгалтерлік тіркелімінің көрсеткіштерін ашу сипаттамасы |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

Қол қойған: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_

(тегі, аты, әкесінің аты (егер ол жеке басын куәландыратын құжатта көрсетілсе)) (лауазымы) (қолы)

Ескертпе:

нысанның «№» деген 1-бағанда реттік нөмірі көрсетіледі;

нысанның «Салық есептілігінің жолында ашылуға жататын мәліметтер» деген 2-бағанда салық есептілігінің жолын ашатын ақпарат көрсетіледі;

нысанның «Салық төлеушінің салық есептілігінің жолын ашатын бухгалтерлік тіркелімнің атауы» деген 3-бағанда салық төлеушінің есепке алу жүйесінде іске асырылған бухгалтерлік тіркелімнің атауы толтырылады;

нысанның «Ең төмеңгі талаптарға сәйкес салық есептілігінің жолын ашатын салықтық тіркелім көрсеткіштерін ашу» деген 4-бағанда Қазақстан Республикасы Салық кодексінің 147-бабы 2-тармағының төртінші бөлігіне сәйкес расталатын көрсеткіштердің тізбесі толтырылады;

нысанның «Салық төлеушінің салық есептілігінің жолын ашатын бухгалтерлік тіркелімінің көрсеткіштерін ашу сипаттамасы» деген 5-бағанда салық төлеуші нысанның 4-бағанына сәйкес бухгалтерлік тіркелім көрсеткіштерінің сипаттамасын толтырады. Бұл ретте салық төлеушінің есепке алу жүйесінде бухгалтерлік тіркелім көрсеткіштерінің басқа атауларын пайдалануға жол беріледі.

Деңгейлес мониторингке қатысу

туралы өтініш беру және оны қарау қағидаларына

7-қосымша

Нысан

**Бастапқы құжаттардың көрсеткіштерін ашу сипаттамасы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | 1-деңгей | 4-деңгей | | | |
| Салық есептілігінің жолында ашылуға жататын мәліметтер | Деректер сөресінде ашылуға жататын бастапқы құжаттың атауы | Деректер сөресінде бастапқы құжатты ашу тәсілдері | | |
| Құжаттарды орналастыру бойынша деректер сөресінің функционалы | Ашудың төрт деңгейі және олардың өзара байланысы бойынша әрбір салық және бюджетке төленетін төлем бойынша есептілік топтамасын жариялау және ашу жөнінде деректер сөресінің функционалы | Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің Мемлекеттік кірістер комитеті мен салық төлеуші арасында ақпарат және құжаттар алмасу жөніндегі деректер сөресінің функционалы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

Қол қойған: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_

(тегі, аты, әкесінің аты (егер ол жеке басын куәландыратын құжатта көрсетілсе)) (лауазымы) (қолы)

Ескертпе:

нысанның «№» деген 1-бағанда реттік нөмірі көрсетіледі;

нысанның «Салық есептілігінің жолында ашылуға жататын мәліметтер» деген 2-бағанда салық есептілігінің жолын ашатын ақпарат көрсетіледі;

нысанның «Деректер сөресінде ашылуға жататын бастапқы құжаттың атауы» деген 3-бағанда салық төлеуші салық есептілігі нысанының тиісті жолының салықтық және бухгалтерлік есепке алу тіркелімдерінің деректерін ашу үшін қажетті бастапқы құжаттардың атауын толтырады;

нысанның «Құжаттарды орналастыру бойынша деректер сөресінің функционалы», «Ашудың төрт деңгейі және олардың өзара байланысы бойынша әрбір салық және бюджетке төленетін төлем бойынша есептілік топтамасын жариялау және ашу жөнінде деректер сөресінің функционалы», «Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің Мемлекеттік кірістер комитеті мен салық төлеуші арасында ақпарат және құжаттар алмасу жөніндегі деректер сөресінің функционалы» деген 4, 5 және 6-бағанында бастапқы құжаттарды ашу тәсілі көрсетіледі.

Аббревиатураларды ашып жазу:

ДС –деректер сөресі.

Деңгейлес мониторингке қатысу

туралы өтініш беру және оны қарау қағидаларына

8-қосымша

Нысан

**Қосымшаларды толтыру және құжаттарды ұсынудың толықтығын, сондай-ақ ақпараттың дұрыстығын және деңгейлес мониторинг талаптарына сәйкестігін тексеру қорытындылары туралы ақпарат**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Қосымшаның атауы | Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитетінің белгісі \* | | | Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитетінің ескертпесі \*\* |
| қосымшаны толтыру және құжаттарды ұсыну толықтығына | ақпараттың дұрыстығына | Қазақстан Республикасы Салық кодексінің 146 және 147-бабында белгіленген талаптарға сәйкес келеді |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | «Салық төлеушінің қызметі туралы ақпарат» 2-қосымша |  |  |  |  |
| 2. | «Деңгейлес мониторингке қатысушы және оның қызметі туралы жалпы мәліметтер» деңгейлес мониторингке қатысу туралы өтінішке қоса берілетін  салық төлеушінің деректер сөресі туралы ақпарат» 3-қосымша |  |  |  |  |
| 3. | «Деректер сөресі туралы мәліметтер» 4-қосымша |  |  |  |  |
| 4. | «Салықтар мен төлемдер бойынша салық есептілігінің көрсеткіштерін және олардың салықтық, бухгалтерлік тіркелімдерінің және салық салу объектілерін және (немесе) салық салумен байланысты объектілерді анықтауға негіз болатын басқа да құжаттардың көрсеткіштерімен өзара байланысын ашу сипаттамасы» 5-қосымша «Салықтық тіркелімдердің көрсеткіштерін ашу сипаттамасы» |  |  |  |  |
| 5. | «Бухгалтерлік тіркелімдердің көрсеткіштерін ашу сипаттамасы» 6-қосымша |  |  |  |  |
| 6. | «Бастапқы құжаттардың көрсеткіштерін ашу  сипаттамасы» 7-қосымша |  |  |  |  |
| 7. | Салық салу саласындағы ішкі бақылау жүйесі б жөніндегі ақпарат пен есептерге қойылатын талаптарға 1-қосымшаның нысаны бойынша Салық салу саласындағы ішкі бақылау жүйесі жөніндегі ақпарат пен есептер |  |  |  |  |
| 8. | Салық салу саласындағы ішкі бақылау жүйесі жөніндегі ақпарат пен есептерге қойылатын талаптарға 2-қосымшаның нысаны бойынша және көзделген ұйымдастырушылық-басқарушылық құжаттарды қоса алғанда Салық салу саласындағы ішкі бақылау жүйесі жөніндегі ақпарат пен есептер |  |  |  |  |
| 9. | Салық салу саласындағы ішкі бақылау жүйесі жөніндегі ақпарат пен есептерге қойылатын талаптарға 3-қосымшаның нысаны бойынша Салық салу саласындағы ішкі бақылау жүйесі жөніндегі ақпарат пен есептер |  |  |  |  |
| 10. | Салық салу саласындағы ішкі бақылау жүйесі жөніндегі ақпарат пен есептерге қойылатын талаптарға 4-қосымшаның нысаны бойынша Салық салу саласындағы ішкі бақылау жүйесі туралы ақпарат пен есептер |  |  |  |  |
| 11. | Салық салу саласындағы ішкі бақылау жүйесі жөніндегі ақпарат пен есептерге қойылатын талаптарға 5-қосымшаның нысаны бойынша Салық салу саласындағы ішкі бақылау жүйесі туралы ақпарат пен есептер |  |  |  |  |
| 12. | Салық салу саласындағы ішкі бақылау жүйесі жөніндегі ақпарат пен есептерге қойылатын талаптарға 6-қосымшаның нысаны Салық салу саласындағы ішкі бақылау жүйесі жөніндегі ақпарат пен есептер |  |  |  |  |

Қол қойған: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_

(Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің Мемлекеттік кірістер комитеті тарапынан жауапты адамның тегі, аты, әкесінің аты (егер ол жеке басын куәландыратын құжатта көрсетілсе)), лауазымы және қолы)

Ескертпе:

\* «Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитетінің белгісі» деген бағанда «иә» немесе «жоқ» деген сөз көрсетіледі.

\*\* «Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитетінің ескертпесі» деген бағанда «жоқ» белгісі қойылған кезде сәйкессіздіктер көрсетіле отырып толтырылады.