Приложение 5

к приказу

**Правила**

**заключения и расторжения соглашения**

**о горизонтальном мониторинге**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящие Правила заключения и расторжения соглашения о горизонтальном мониторинге (далее – Правила) разработаны в соответствии частью четвертой пункта 1 статьи 147 Налогового кодекса Республики Казахстан (далее – Налоговый кодекс) и определяют:

критерии отнесения налогоплательщика к категории налогоплательщиков, с которыми заключается Соглашение о горизонтальном мониторинге по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам;

порядок заключения Соглашения о горизонтальном мониторинге   
(далее – соглашение);

порядок расторжения соглашения.

2. Понятия, используемые в настоящих Правилах, применяются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

**Глава 2. Критерии отнесения налогоплательщика к отдельной категории налогоплательщиков, с которыми заключается соглашение**

3. К налогоплательщикам, с которыми заключается соглашение, относятся:

1) коммерческие организации, за исключением государственных предприятий, недропользователей, осуществляющих деятельность в рамках соглашений (контрактов) о разделе продукции, указанных в пункте 1 статьи 755 Налогового кодекса на дату подачи заявления об участии в горизонтальном мониторинге согласно приложению 4 Правила подачи и рассмотрения заявления об участии в горизонтальном мониторинге (далее – заявление) к настоящему приказу, одновременно соответствующие следующим условиям:

сумма стоимостных балансов фиксированных активов на конец налогового периода согласно декларации налогоплательщика по корпоративному подоходному налогу за год, предшествующий году, в котором подается заявление, составляет не менее 650 000-кратного месячного расчетного показателя, действующего на конец года, в котором подается заявление;

сумма уплаченных налогоплательщиком налогов других обязательных платежей в бюджет и социальных платежей по его обязательствам без учета возврата налога на добавленную стоимость составляет   
не менее 5 000 000 000 (пяти миллиардов) тенге за календарный год, предшествующий году, в котором подается заявление;

ведение налогоплательщиком бухгалтерского и налогового учетов осуществляется с использованием программного обеспечения, предназначенного для автоматизации бухгалтерского и (или) налогового учетов;

наличие системы внутреннего контроля в сфере налогообложения;

наличие витрины данных;

2) являющиеся или ранее являвшимся участниками пилотного проекта, и отнесенные к категориям, указанным в подпунктах 1), 2), 3) и 4) пункта 7 приказа исполняющего обязанности Министра финансов Республики, Казахстан   
от 1 июля 2020 года № 648 «Об утверждении Правил проведения пилотного проекта по горизонтальному мониторингу» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 20916) и одновременно соответствующим следующим условиям:

ведение налогоплательщиком бухгалтерского и налогового учетов осуществляется с использованием программного обеспечения, предназначенного для автоматизации бухгалтерского и (или) налогового учетов;

наличие системы внутреннего контроля в сфере налогообложения;

наличие витрины данных.

**Глава 3.** **Порядок заключения соглашения**

4. Между Комитетом и налогоплательщиком, по которому принято соответствующее решение подписывается соглашение в 4 (четырех) экземплярах на казахском и русском языках, по 2 (два) экземпляра для каждой из сторон в срок не позднее 31 декабря года подписания приложения 8 к Правилам подачи и рассмотрения заявления об участии в горизонтальном мониторинге, утвержденным согласно приложению 4 к настоящему приказу.

5. Соглашение вступает в силу с даты его подписания уполномоченными представителями Комитета и налогоплательщика.

**Глава 4.** **Порядок расторжения соглашения**

6. Расторжение соглашения осуществляется на основании мотивированного решения по горизонтальному мониторингу, в случаях, определенных в порядке проведения горизонтального мониторинга, который определяется уполномоченным органом в соответствии с пунктом 6 статьи 148 и установленных абзацем третьим пункта 6 статьи 149 Налогового Кодекса или по согласованию сторон.

7. Расторжение соглашения осуществляется Комитетом путем уведомления налогоплательщика нарочно или по почте заказным письмом с уведомлением, или посредством информационных систем Комитета.

Приложение 1

к Правилам заключения и расторжения

соглашения о

горизонтальном мониторинге

Форма

**Соглашение о горизонтальном мониторинге**

город Астана «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование налогоплательщика),

именуемое в дальнейшем «участник горизонтального мониторинга», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (если оно указано в документе, удостоверяющем личность)) (далее – ФИО)

действующего (ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование документа)

с одной стороны, и Республиканское государственное учреждение «Комитет государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан», именуемый в дальнейшем «Комитет», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, ФИО)

действующего (ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документа)

с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Налоговым кодексом Республики Казахстан (далее – Налоговый кодекс), заключили настоящее Соглашение о горизонтальном мониторинге   
(далее – Соглашение).

**Глава 1. Предмет Соглашения**

1. Стороны договариваются о проведении Горизонтального мониторинга Комитетом в отношении участника горизонтального мониторинга.

**Глава 2. Права и обязанности Сторон**

2. Комитет вправе:

1) осуществлять информационное взаимодействие и получать удаленный доступ к просмотру данных программного обеспечения, предназначенного для автоматизации бухгалтерского и (или) налогового учетов;

2) запрашивать дополнительную информацию и документы, которые требуются для анализа в целях установления корректности налогового учета и расчета налоговых обязательств за отчетный период мониторинга;

3) запрашивать и получать письменные пояснения от участника горизонтального мониторинга по вопросам, относящимся к предмету горизонтального мониторинга;

4) представлять участнику горизонтального мониторинга рекомендации по устранению нарушений по вопросам исполнения налогового обязательства, по улучшению системы внутреннего контроля в сфере налогообложения, мотивированное решение по горизонтальному мониторингу;

5) привлекать специалиста, обладающего специальными знаниями и навыками, в том числе работников других государственных органов Республики Казахстан для исследования вопросов, требующих специальных знаний и навыков, и получения консультаций в рамках горизонтального мониторинга;

6) направлять запросы и получать ответы от государственных и иных органов (организаций) иностранных государств, банков второго уровня по вопросам, возникшим в ходе проведения горизонтального мониторинга;

7) запрашивать для сверки оригиналы учетной документации (в том числе первичных документов);

8) пользоваться иными правами, предусмотренными налоговым законодательством Республики Казахстан.

3. Комитет обязан:

1) предоставлять в рамках горизонтального мониторинга участнику горизонтального мониторинга разъяснения по вопросам исполнения налоговых обязательств, а также предварительные разъяснения по планируемым сделкам.

При этом вышеуказанные разъяснения по вопросам исполнения налогового обязательства даются в пределах сведений и документов, представленных участником горизонтального мониторинга в рамках горизонтального мониторинга;

2) соблюдать режим работы участника горизонтального мониторинга;

3) обеспечивать сохранность документов, полученных и составленных при проведении горизонтального мониторинга, не разглашать их содержание, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;

4) соблюдать служебную этику;

5) исполнять иные обязательства, предусмотренные налоговым законодательством Республики Казахстан.

4. Участник горизонтального мониторинга вправе:

1) направлять запросы и получать разъяснения в ходе проведения горизонтального мониторинга;

2) требовать от работников Комитета, проводящих горизонтальный мониторинг, предъявления служебных удостоверений;

3) расширить перечень налогов и платежей в бюджет для информационного взаимодействия;

4) пользоваться иными правами, предусмотренными налоговым законодательством Республики Казахстан.

5. Участник горизонтального мониторинга обязан:

1) соблюдать Правила проведения горизонтального мониторинга, и требования, предусмотренные параграфом 2 главы 14 Налогового кодекса;

2) обеспечить полноту и своевременность размещения в витрине данных информации и документов налогового, бухгалтерского и иных видов учетов, первичных документов, а также отчетов и информации по системе внутреннего контроля в сфере налогообложения;

3) обеспечить полноту, достоверность и своевременность отражения в витрине данных операций и событий, подкрепление бухгалтерских записей первичными документами;

4) представлять пояснения по вопросам, возникающим в ходе горизонтального мониторинга;

5) представлять договор на проведение аудита, аудиторский отчет и (или) аудиторское заключение, при их наличии;

6) исполнять рекомендации по устранению нарушений по вопросам исполнения налогового обязательства, по улучшению системы внутреннего контроля в сфере налогообложения, мотивированное решение по горизонтальному мониторингу в сроки, установленные статьей 149 Налогового кодекса;

7) извещать о внесении изменений и (или) дополнений в учетную документацию по бухгалтерскому и налоговому учету в период нахождения в горизонтальном мониторинге, в том числе за период исковой давности, если такие изменения и (или) дополнения влияют на налоговые обязательства, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента внесения таких изменений и (или) дополнений;

8) исполнять иные обязательства, предусмотренные налоговым законодательством Республики Казахстан.

6. Стороны имеют право по обоюдному согласию дополнить настоящую главу иными правами и обязанностями, а также вносить изменения и (или) дополнения в настоящее Соглашение.

**Глава 3. Расторжение соглашения**

7. На заседание Консультативного совета по рассмотрению вопросов, связанных с горизонтальным мониторингом (далее – Консультативный совет), выносится вопрос о расторжении Соглашения в случаях:

1) неисполнения участником горизонтального мониторинга рекомендаций по вопросам исполнения налогового обязательства в сроки, определенные Правилами проведения горизонтального мониторинга, в совокупности более 20 (двадцати) рабочих дней в течение календарного года;

2) неисполнения участником горизонтального мониторинга запросов, направленных Комитетом, в совокупности более 20 (двадцати) рабочих дней в течение календарного года;

3) отсутствия публикации пакета отчетности и (или) оборотно-сальдовой ведомости, в сроки, установленные Правилами проведения горизонтального мониторинга, а также не раскрытии и (или) неполном раскрытии пакета отчетности в соответствии с Минимальными требованиями к раскрытию показателей налоговой отчетности, а также к их взаимосвязям с показателями налоговых, бухгалтерских регистров и иных документов, являющихся основанием для определения объектов налогообложения и (или) объектов, связанных с налогообложением.

Случаи, указанные в части первой настоящего подпункта, применяются при возникновении препятствий, приводящих к невозможности проведения горизонтального мониторинга, в срок, превышающий в совокупности   
20 (двадцать) рабочих дней в течение календарного года;

4) размещения в витрине данных и (или) представления участником горизонтального мониторинга по запросу Комитета документов, содержащих недостоверные (ложные) сведения, а также в случае выявления документов, которые являются недействительными и (или) поддельными, более 2 (двух) раз;

5) неисполнения и (или) несвоевременного исполнения участником горизонтального мониторинга требований по размещению и (или) публикации информации и отчетов по системе внутреннего контроля в сфере налогообложения в сроки, установленные параграфом 2 Правил проведения горизонтального мониторинга, более 2 (двух) раз в течение календарного года;

6) проведения в отношении участника горизонтального мониторинга процедуры реабилитации или банкротства, ликвидации, реорганизации путем слияния, присоединения, разделения, выделения, урегулирования неплатежеспособности;

7) не предоставления или неполного предоставления доступа к витрине данных по техническим причинам в период, превышающий в совокупности   
20 (двадцать) рабочих дней в течение календарного года по вине участника горизонтального мониторинга;

8) не приведения в соответствие витрины данных согласно Минимальным требованиям по организации к витрине данных налогоплательщика для вступления в горизонтальный мониторинг при внесении изменений и (или) дополнений;

9) несогласия с мотивированным решением по вопросам улучшения системы внутреннего контроля в сфере налогообложения и (или) неисполнения такого решения.

8. Расторжение Соглашения осуществляется:

1) на основании мотивированного решения Консультативного совета;

2) по соглашению Сторон.

9. Расторжение Соглашения осуществляется путем уведомления налогоплательщика нарочно или по почте заказным письмом с уведомлением, или в электронной форме посредством информационных систем Комитета.

10. Соглашение считается расторгнутым с даты получения налогоплательщиком уведомления о расторжении Соглашения, отметки канцелярией налогоплательщика или в электронной форме, допускающей компьютерную обработку информации.

11. В случае расторжения Соглашения налогоплательщик обязан предоставить доступ к витрине данных и удаленный доступ к учетным системам Комитету за период нахождения в горизонтальном мониторинге в течение срока исковой давности согласно налоговому законодательству.

12. Снижение показателей критериев у участника горизонтального мониторинга в периоды, следующие за периодом вступления налогоплательщика в горизонтальный мониторинг в соответствии с частями второй и третьей подпункта 1) пункта 3 Правил заключения и расторжения соглашения о горизонтальном мониторинге, не является основанием:

1) для расторжения Соглашения;

2) для отказа в продлении Соглашения.

Снижение показателей критериев, установленных частями второй и третьей подпункта 1) пункта 7 приказа исполняющего обязанности Министра финансов Республики Казахстан от 1 июля 2020 года № 648 «Об утверждении Правил проведения пилотного проекта по горизонтальному мониторингу» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 20916), у участника горизонтального мониторинга в периоды, следующие за периодом вступления налогоплательщика в горизонтальный мониторинг согласно критерию подпункта 2 пункта 3 Правил заключения и расторжения соглашения о горизонтальном мониторинге не является основанием:

1) для расторжения Соглашения;

2) для отказа в продлении Соглашения.

**Глава 4. Ответственность Сторон**

13. Каждая из Сторон в настоящем Соглашении несет ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязательств, вытекающих из настоящего Соглашения, в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан.

14. Любые споры или разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Соглашения, разрешаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

**Глава 5. Конфиденциальность**

15. Стороны обязуются не разглашать информацию, полученную в рамках настоящего Соглашения без предварительного письменного согласия другой стороны, за исключением случаев, когда иное предусмотрено законодательными актами Республики Казахстан.

**Глава 6. Срок действия Соглашения**

16. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями обеих Сторон.

Настоящее Соглашение заключается на срок не менее трех лет с возможностью его продления и (или) расторжения.

**Глава 7. Заключительные положения**

17. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются в письменной форме за подписью уполномоченных лиц Сторон и являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

18. Реорганизация Сторон путем преобразования не прекращает действия настоящего Соглашения, и все права и обязанности переходят к соответствующим правопреемникам.

19. Информационное взаимодействие в рамках горизонтального мониторинга осуществляется согласно регламенту информационного взаимодействия, являющегося неотъемлемой частью Соглашения.

20. Настоящее Соглашениеподписывается в 4 (четырех) экземплярах на казахском и русском языках, по 2 (два) экземпляра для каждой из Сторон имеющих равную юридическую силу.

**Глава 8. Юридические адреса и реквизиты Сторон**

Комитет: Налогоплательщик:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (фамилия, имя, отчество

(если оно указано в документе, (если оно указано в документе,

удостоверяющем личность)) удостоверяющем личность))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (подпись)

Приложение к Соглашению

о горизонтальном мониторинге

**Регламент информационного взаимодействия**

Настоящий Регламент информационного взаимодействия   
(далее – Регламент) регламентирует информационное взаимодействие (обмен) между Республиканским государственным учреждением «Комитет государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан», именуемый в дальнейшем «Комитет» в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (если оно указано в документе, удостоверяющем личность)) (далее – ФИО)

и налогоплательщиком именуемым в дальнейшем «участник горизонтального мониторинга» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование налогоплательщика)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)

при осуществлении горизонтального мониторинга.

Настоящий Регламент определяет порядок предоставления Комитету доступа участником горизонтального мониторинга к витрине данных   
(далее – ВД) и программного обеспечения, предназначенного для автоматизации бухгалтерского и (или) налогового учетов, расположенного в информационной системе (далее – программное обеспечение).

Изменения и дополнения к описанию раскрытия показателей налоговой отчетности по налогам и платежам и их взаимосвязям с показателями налоговых, бухгалтерских регистров и иных документов, являющихся основанием для определения объектов налогообложения и (или) объектов, связанных с налогообложением, после подписания Соглашения о горизонтальном мониторинге, вносятся путем внесения изменений и (или) дополнений в регламент информационного взаимодействия по форме согласно приложению к настоящему Регламенту.

1. **Участники информационного взаимодействия**

1.1. Пользователь информации – работники Комитета, которым предоставлен доступ к ВД и программному обеспечению;

1.2. Поставщик информации – участник горизонтального мониторинга, представляющий доступ к ВД и программному обеспечению для Пользователей информации;

1.3. Оператор технической и информационной поддержки – подразделение IT-службы участника горизонтального мониторинга, осуществляющее технические функции по обеспечению информационного обмена между Комитетом и участником горизонтального мониторинга.

1.4. Обмен информацией, представляемой в рамках горизонтального мониторинга, направление документов, в том числе извещений, запросов, и писем, осуществляется с использованием ВД и следующих адресов электронной почты:

со стороны Пользователя информации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

со стороны Поставщика информации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. **Порядок организации информационного взаимодействия**

2.1. Информационное взаимодействие между Комитетом и участником горизонтального мониторинга осуществляется посредством предоставления доступа Пользователям информации к ВД и программному обеспечению.

При предоставлении доступа к ВД и программному обеспечению участник горизонтального мониторинга обеспечивает подключение доступа (технические требования, параметры доступа).

Доступ предоставляется не менее чем 2 (двум) и не более 5 (пяти) Пользователям информации с использованием технологии VPN участника горизонтального мониторинга по индивидуальному логину и паролю, установленным на компьютерах Пользователей информации.

Для получения доступа Пользователям информации к ВД и программному обеспечению, Комитетом направляется в адрес участника горизонтального мониторинга письмо о Пользователях информации.

Участником горизонтального мониторинга обеспечивается доступность ВД и программного обеспечения 24 (двадцать четыре) часа в сутки, 7 (семь) дней в неделю.

Информационное взаимодействие между Комитетом и участником горизонтального мониторинга осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан.

2.2. Получение информации из ВД и программного обеспечения участника горизонтального мониторинга осуществляется в следующих форматах xls, xlsx, txt, doc, docx, pdf, jpg, jpeg, xml.

2.3. Комитет и участник горизонтального мониторинга обязаны обеспечить техническую поддержку программных и аппаратных средств, используемых при подготовке и проведении обмена сообщениями в рамках информационного взаимодействия между системами.

В случае наличия у Пользователей информации технических проблем с использованием доступа, Пользователь информации сообщает о таких проблемах Поставщику информации на электронный адрес участника горизонтального мониторинга, определенный в пункте 1.4. настоящего Регламента, а также уведомляет о технических сбоях Оператора технической и информационной поддержки.

2.4. Об изменениях в ВД и программном обеспечении участника горизонтального мониторинга Поставщик информации своевременно информирует Пользователей информации, которым предоставлен доступ в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты изменения в ВД и программном обеспечении.

2.5. Пользователю информации предоставляется доступ к ВД и программному обеспечению участника горизонтального мониторинга. После предоставления доступа Пользователь информации имеет возможность просматривать (без возможности изменения) информацию в ВД и программном обеспечении участника горизонтального мониторинга в рамках предоставленного уровня доступа (включая возможность экспорта по поддерживаемым форматам Комитета xls, xlsx, txt, doc, docx, pdf, jpg, jpeg, xml из ВД и программного обеспечения участника горизонтального мониторинга) и самостоятельно использует информацию ВД и программного обеспечения участника горизонтального мониторинга для выполнения своих задач и обязанностей по горизонтальному мониторингу.

2.6. При необходимости изменения доступа к ВД и программному обеспечению участника горизонтального мониторинга, Пользователь информации направляет соответствующий запрос на электронный адрес участника горизонтального мониторинга для его дальнейшей передачи Оператору технической и информационной поддержки.

**3. Порядок информационного взаимодействия  
 с использованием открытых каналов связи**

3.1. В ходе информационного взаимодействия осуществляется электронный информационный обмен данными. При этом передача любых файлов должна осуществляться только в зашифрованном виде (в архиве, защищенном паролем).

3.2. Информационный обмен данными в соответствии с пунктом   
3.1. настоящего Регламента осуществляется в соответствии с запросами Пользователей информации, направленными на электронный адрес участника горизонтального мониторинга, определенный в пункте 1.4. настоящего Регламента.

3.3. Срок предоставления данных по запросам Пользователей информации устанавливается в соответствии с Правилами проведения горизонтального мониторинга.

**4. Обеспечение информационной безопасности и конфиденциальности**

4.1. При обеспечении информационной безопасности, Комитет и участник горизонтального мониторинга обязаны соблюдать Единые требования в области информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности, утвержденные постановлением Правительства Республики Казахстан от 20 декабря 2016 года № 832.

4.2. Комитет обязан выполнять требования информационной безопасности участника горизонтального мониторинга, при работе с ресурсами участника горизонтального мониторинга.

Приложение к Регламенту

информационного взаимодействия

Форма

**Изменения и дополнения раскрытия показателей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Описание раскрытия показателей налогового, бухгалтерского регистра и первичных документов на дату заявления для вступления в горизонтальный мониторинг | Изменения и дополнения раскрытия показателей налогового регистра, бухгалтерского регистра и первичных документов после подписания Соглашения о горизонтальном мониторинге | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

Примечание:

в графе 1 «№» указывается порядковый номер;

в графе 2 «Описание раскрытия показателей налогового, бухгалтерского регистра и первичных документов на дату заявления для вступления в горизонтальный мониторинг» налогоплательщиком заполняются показатели, представленные на дату заявления для вступления в горизонтальный мониторинг;

в графе 3 «Изменения и дополнения раскрытия показателей налогового регистра, бухгалтерского регистра и первичных документов после подписания Соглашения о горизонтальном мониторинге» налогоплательщиком заполняются внесенные изменения и дополнения в показатели, указанные в графе 2;

в графе 4 «Примечание» налогоплательщиком заполняются обоснование и причины внесения изменений и дополнений в раскрытие показателей.